

292

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))**

ПРИКАЗ

29.03.2021

Москва

№ 256/a

**Об утверждении и введении в действие Порядка проведения конкурса
на замещение должности директора института**

В соответствии с решением учёного совета университета от 17.03.2021, протокол № 9, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение должности директора института.
2. Признать утратившими силу приказы:
 - от 17.10.2018 № 672/a «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке выдвижения кандидатур на должность директора института и процедуре проведения выборов директора института»;
 - от 13.03.2020 № 158/a «О создании аттестационной комиссии по проведению выборов директоров институтов»;
 - от 20.04.2020 № 274/a «О внесении изменений в Положение о порядке выдвижения кандидатур на должность директора института и процедуре проведения выборов директора института».

Ректор



А.А. Климов

Приложение

СОГЛАСОВАНО
решением ученого совета университета
от 17.03.2021, протокол № 9

УТВЕРЖДЕН
приказом РУТ (МИИТ)
от 29.03.2021 № 256/2

ПОРЯДОК проведения конкурса на замещение должности директора института

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение должности директора института (далее – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», уставом университета и определяет порядок и процедуру проведения конкурса на замещение должности директора института, реализующего образовательные программы высшего образования.

1.2. Коллегиальным органом, принимающим решение по конкурсу на замещение должности директора института, является ученый совет университета.

1.3. Требования, предъявляемые к претенденту на должность директора института:

высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания;

отсутствие ограничений к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частью 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

способность на уровне современных требований и тенденций решать вопросы качественной организации подготовки обучающихся и развития научных исследований в институте, обеспечивать развитие института.

1.4. Объявление конкурса на замещение должности директора института (далее – конкурс) инициирует первый проректор (проректор),

осуществляющий права и обязанности работодателя в отношении педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, по служебной записке по согласованию с ректором университета.

После согласования служебная записка передается в Управление кадров.

1.5. Дата проведения конкурса устанавливается приказом университета.

Подготовку проекта приказа и соответствующего объявления осуществляет Управление кадров.

1.6. О конкурсе объявляется не менее чем за 2 (два) месяца до даты проведения конкурса на официальном сайте университета.

2. Подача заявления на участие в конкурсе

2.1. Лицо, претендующее на участие в конкурсе (далее – претендент), подает в Управление кадров заявление на участие в конкурсе (далее – заявление).

2.2. Заявление подается в срок не менее чем за 30 дней до даты проведения конкурса.

К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (об образовании и о квалификации, ученой степени и ученом звании);

документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (медицинское заключение, выданное по результатам проведения предварительного (периодического) медицинского осмотра, психиатрическое освидетельствование, справка об отсутствии (наличии) судимости);

Претендент вправе дополнительно представить:

перспективную программу развития института на 5 лет;

документы, подтверждающие опыт претендента в части организации, управления и развития образовательной деятельности;

документы, подтверждающие опыт претендента в части организации, управления и развития научно-исследовательской и инновационной деятельности.

2.3. Управлением кадров может быть отказано в приеме документов, если претендент не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должности директора института, имеет ограничения на занятия трудовой деятельностью в сфере образования либо

пропустил срок для подачи заявления.

3. Комиссия по конкурсу директора института

3.1. Для рассмотрения и оценки полученных от претендентов документов, характеризующих претендентов на должность директора института, создается комиссия по конкурсу директора института (далее – Комиссия).

Комиссию возглавляет ректор университета. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются первый проректор (проректор) осуществляющий права и обязанности работодателя в отношении педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу, представители Правового управления и Управления кадров, секретарь ученого совета университета, председатель ППО сотрудников МИИТа (по согласованию).

3.2. Полученные от претендента(ов) документы Управление кадров передает на рассмотрение в Комиссию в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента их предоставления в Управление кадров.

3.3. Комиссия рассматривает и дает оценку по следующим критериям:
опыт претендента в части организации, управления и развития образовательной деятельности;

опыт претендента в части организации, управления и развития научно-исследовательской и инновационной деятельности;

детальность и качество проработки предлагаемой претендентом программы развития института на 5 лет.

При необходимости на Комиссии проводится собеседование с претендентом.

3.4. По итогам работы Комиссия принимает решение рекомендовать/не рекомендовать кандидатуры на должность директора института.

Решение Комиссии оформляется в виде мотивированного заключения, и передается вместе со всеми документами кандидата в Управление кадров не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения конкурса.

3.5. Управление кадров за 7 (семь) календарных дней до даты проведения конкурса передает ученому секретарю ученого совета университета все документы на претендентов, участвующих в конкурсе.

4.1. Конкурс проводится на ученом совете университета в порядке, предусмотренном Регламентом работы ученого совета университета.

4.2. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета университета.

4.3. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.4. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.3. С избранным директором института заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

4.4. После заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) издается приказ университета о продлении срока работы или приеме на должность директора института.

4.5. Должность директора института объявляется вакантной если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом университета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Лист рассылки к приказу от 29.03.2021 № 256/а:

| | |
|--|------------------|
| Ректор | А.А. Климов |
| Управление мониторинга и контроля исполнения поручений | С.И. Лысова |
| Правовое управление | В.Д. Мельничук |
| Управление кадров | Е.А. Ямщикова |
| Первый проректор | В.С. Тимонин |
| Проректор | М.Ю. Тугаев |
| Ученый совет университета | С.Н. Коржин |
| Институт транспортной техники и систем управления | П.Ф. Бестемьянов |
| Институт пути, строительства и сооружений | Т.В. Шепитько |
| Институт управления и цифровых технологий | С.П. Вакуленко |
| Институт международных транспортных коммуникаций | И.В. Карапетянц |
| Институт экономики и финансов | Ю.И. Соколов |
| Юридический институт | Н.А. Духно |